

# 第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

～令和2年度実績～

(令和2年度～令和7年度)

令和3年10月

## 第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

### 基本方針1 持続可能性を確保した財政運営

#### ①定員管理の適正化

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
第4次定員適正化計画の着実な実施	総務課	第4次定員適正化計画に基づき、職員数を削減する。	計画	実施(259人)	(251人)	(247人)	(246人)	(241人)	(241人)	
			実績	実施						
			内容	計画どおり推移 (令和2年4月1日現在 251人) 【参考】R2とR1の対比 △7名 効果額50,853千円（退職手当除く。）						

#### ②総人件費の抑制

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
時間外勤務手当の削減	総務課	特定事業主行動計画に基づき、時間外手当の削減を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	計画に基づき運用 働き方改革として、時間外勤務の上限設定（1月45時間）により削減に努めている。 【参考】時間外手当：一般会計のR1とR2決算額との前年度比△7,892千円 R2決算11,424千円						

基本方針1 持続可能性を確保した財政運営

③自主財源の確保

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
広告収入等の拡大の検討	関係課	公共施設やパンフレット等に民間事業者の広告を掲出するなど、他自治体の事例を参考に新たな広告収入の導入を検討する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	令和2年4月発行の「暮らしの便利帳」を広告収入により発刊した。						
収納率の向上	関係課	税・保険料、使用料等の収納率の向上に向けた取り組みを行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	郵送による通知や電話連絡、臨戸訪問を行い収納率向上に努めた。 また、窓口納付の他、納税組合、口座振替に加え、コンビニ収納により納税の利便性向上を図った。【R2コンビニ実績】税6,855件、保険料834件、ふるさと納税93件						
ふるさと納税の活用	関係課	ふるさと納税の目的に沿った活用を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	基金条例に定めた次の事業に活用。①地場産業の育成、②移住・定住促進事業、③子育て・社会福祉活動事業、④教育水準の向上、⑤防災・防犯対策事業、⑥環境保全対策事業、⑦その他						

基本方針2 事務事業の見直し

① ICTを活用した業務効率化の検討

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
文書保存の電子化及び電子決裁の推進	総務課	文書保存の電子化、電子決裁を検討する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	検討						
			内容	広域行政システム委託業者に導入の可否及び費用について協議した結果、国のデジタル化に係る施策を注視し、継続して検討することとした。 【参考】新たな導入経費 文書管理システム：約12,000千～15,000千円						
AI、RPA導入試験の実施	総務課	定員の削減及び増加する業務に対応するため、AI・RPAの活用事例や事例研究を行い導入試験を実施する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	検討						
			内容	各自治体では、会議録等の音声のテキスト化、チャットボットによる応答などの導入事例があるものの、まだ事例が少ないことから、費用対効果を踏まえながら継続して検討することとした。						
地図情報システム（GIS）の活用による業務の高度化	税務課、関係課	福祉、交通、防災情報をGISに構築・運用し、情報の共有化を実施する。	計画	検討	→	→	→	実施	→	
			実績	検討						
			内容	各課に配置されているシステムをGISに統合することにより、情報の一元化を図るメリットはあるものの、実現可能か、また、システム構築費用、維持管理費用が多額となるデメリットもあるため、費用対効果を踏まえながら継続して検討していくこととした。						

基本方針2 事務事業の見直し

① ICTを活用した業務効率化の検討

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
テレワークの導入	総務課	働き方改革を推進するため、テレワークの導入を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	テレワーク要領を策定し、環境整備を行った。 環境整備済：対象者113人のうち67人（59.3%）						
郵便業務の簡素化・効率化	総務課	郵便計器を導入し、郵便業務の簡素化・効率化を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	令和2年5月から郵便計器を導入し郵送に係る集計業務の効率化を図った。						

基本方針2 事務事業の見直し

②補助金等・団体支援の見直し

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
補助金等の 見直し	関係課	各種団体の補助のうち繰越金の割合が高い場合は補助額の縮減を行うとともに、予算における補助金額の割合が低いものは廃止を検討する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	予算編成時において、各種団体の繰越金を精査し、補助額の見直しを図るほか、補助金自体についてもスクラップアンドビルドを原則としている。						
会費等負担 金の縮減	関係課	協議会・委員会等の負担金について、加入が義務となっているか検証を行うとともに、メリットが少ない場合は廃止を検討する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	各課で効果を検証し、メリットが少ない場合は廃止としている。						

基本方針2 事務事業の見直し

③受益と負担の適正化

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
受益者負担の適正化方針の策定	関係課	利用者と未利用者の負担の公平性を確保するため、減額・免除を含めた受益者負担に関する方針を策定する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	検討						
			内容	受益者負担の設定について近隣市町を参考に検討することとした。						

基本方針3 公共施設の総合管理

①公共施設のマネジメント

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
公共施設再配置計画の策定	企画財政課	公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設再配置計画を策定し、計画的な施設の維持・更新又は統合・廃止に取り組む。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	公共施設個別施設計画策定委員会を発足し、素案の策定を行った。（令和3年度に公表予定）						

②民間委託等の推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
窓口業務の民間委託	住民課	窓口業務の民間委託について、総務省ガイドライン及び導入自治体を参考に検討・実施する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	一部実施						
			内容	日直業務の委託により、R2.10~各種届出の受付業務を委託した。						
指定管理者制度の活用	企画財政課	住民サービスの向上と経費の節減等を図ることを目的として、民間を活用した指定管理者制度を推進する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	当該施設の管理運営仕様書について確認精査するために所管課とヒアリングを行い、管理経費や修繕の責任分担及び付保する保険についての考え方の統一を図った。						



基本方針3 公共施設の総合管理

③施設、土地等の売却・貸付けの推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
町有財産の売却・貸付	企画財政課	未利用の町有財産で売却・貸付が可能と見込まれる物件について、関係課と調整のうえ売却・貸付を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	宇加塚にある土地や黒川にある施設等を新たに売却するため関係課と連携し調整を行い売却した。						
公用車の適正配置	総務課	年数及び運行距離を基に入れ替えを行うとともに、使用頻度が少ない車両は売却を検討する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	更新目安となる走行距離18万～20万キロを迎えた公用車6台（自家用車等）を売却し、うち4台について入替えを行った。  【参考】6台分売払額620千円						

基本方針4 行政サービス等の向上

①窓口業務のサービス向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
おくやみコーナーの設置	住民課、関係課	庁舎1階窓口に「おくやみコーナー」を設置し、戸籍・税等の手続のワンストップサービスを行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	一部実施						
			内容	コーナーは未設置であるものの、窓口カウンターに各担当者が出向き手続を行うことで、ワンストップサービスと同様のサービスを、住民課及び各支所で実施している。						
窓口対応の連携強化	関係課	来庁者に対してスムーズな窓口対応を行うため、各課と定期的な情報・知識の共有を図り町民サービスの向上を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	担当者及各窓口担当者との連絡会議を開催したほか、マニュアルや書類を共有し、来庁者が事前にわかる場合は該当窓口で電話等で連絡したりするなど、常に連絡を密にし連携強化を図っている。						

②職員の意識改革及び資質の向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
職員の接遇マナーの向上	総務課	接遇向上を目的として、各種接遇研修を実施する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	計画どおり各所属のサービス接遇リーダーとの連絡会議を実施し、接遇について情報共有を図った。会議の内容：コロナ禍での接遇について（窓口消毒等の研修）等						

基本方針4 行政サービス等の向上

②職員の意識改革及び資質の向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
職員研修の充実	総務課	能登町人材育成基本方針により職員研修を充実させる。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	計画どおり研修を実施した。 ○アンガーマネジメント、ハラスメント、初任者、評価者・被評価者研修の実施（実績:182人） ○県職員研修所主催研修への派遣（実績:57人）						
過去の職員提案の見える化	総務課	過去にあった職員提案の見える化を行い、提案の検討及びアレンジを加えた提案を募集し活性化を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	過去にあった提案（全194件）の情報共有化を行った。 令和2年度は、8件の提案のうち、3件を採用した。（専門職の通年募集、申請者の再案内、立ちテーブルの設置）						

基本方針4 行政サービス等の向上

③コンプライアンス（法令遵守）の推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
コンプライアンス研修の実施	総務課	内部統制及び個人情報保護に関する研修の導入を実施する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	コンプライアンス推進の一環として、個人情報保護研修及び文書取扱研修を実施した。（実績：80人）						

④情報発信・共有の充実

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
ホームページの改修及び情報の充実	総務課	ホームページの改修を行い、情報を速やかに提供しニーズに合った情報の掲載に努める。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	検討						
			内容	町HPリニューアルの行程・費用について各自治体を参考に、実施に向けて検討していくこととした。						

基本方針4 行政サービス等の向上

④情報発信・共有の充実

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
オープンデータの推進	全課	営利・非営利を問わず二次利用可能なオープンデータの公開に取り組む。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	一部実施						
			内容	町HPに、指定緊急避難場所のオープンデータを掲載した。						
公民館の情報共有	教育委員会 関係課	地域の拠点となる公民館に、必要な行政情報を各種媒体により情報の共有化を図る。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施						
			内容	新型コロナウイルス感染症対策に関する情報を提供・共有化し、各公民館で発行している「公民館だより」などへの活用を図った。						