

第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

～令和3年度実績～

(令和2年度～令和7年度)

令和5年1月

第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

基本方針1 持続可能性を確保した財政運営

①定員管理の適正化

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
第4次定員適正化計画の着実な実施	総務課	第4次定員適正化計画に基づき、職員数を削減する。	計画	実施(259人)	(251人)	(247人)	(246人)	(241人)	(241人)	
			実績	実施	→					
			内容	計画どおり推移 (令和2年4月1日現在 251人) 参考：R2とR1の対比 △7名 効果額50,853千円 (退職手当除く。)	計画どおり推移 (令和3年4月1日現在 244人) 参考：R3とR2の対比 △7名 効果額45,009千円 (退職手当除く。)					

②総人件費の抑制

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
時間外勤務手当の削減	総務課	特定事業主行動計画に基づき、時間外手当の削減を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	計画に基づき運用 働き方改革として、時間外勤務の上限設定（1月45時間）により削減に努めている。 参考：時間外手当（一般会計）のR1とR2決算額との前年度比 △7,892千円 R2決算11,424千円	計画に基づき働き方改革として、削減に努めたが、新型コロナウイルス感染症対策（3,308千円）や選挙執行（6,059千円）により、削減できなかった。 参考：R3時間外手当（一般会計）決算額21,330千円 前年度比9,906千円増					

基本方針1 持続可能性を確保した財政運営

③自主財源の確保

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
広告収入等の拡大の検討	関係課	公共施設やパンフレット等に民間事業者の広告を掲出するなど、他自治体の事例を参考に新たな広告収入の導入を検討する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施	検討					
			内容	令和2年4月発行の「暮らしの便利帳」を広告収入により発刊した。	公共施設のフェンスや壁面を利用した広告収入について職員提案があったものの、景観配慮等の問題点があり不採用となっている。					
収納率の向上	関係課	税・保険料、使用料等の収納率の向上に向けた取り組みを行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	郵送による通知や電話連絡、臨戸訪問を行い収納率向上に努めた。また、窓口納付の他、納税組合、口座振替に加え、コンビニ収納により納税の利便性向上を図った。【R2コンビニ実績】税6,855件、保険料834件、ふるさと納税93件	税・保険料・使用料について、一斉催告・個別催告書の通知や電話連絡、臨戸訪問を実施。 【税務課】課長職以上を対象に債権管理に関する研修会を実施。催告に反応のない滞納者へ滞納処分等を実施。（12件、1,047,558円） 【R3不納欠損額】税12,265,014円、介護保険料561,150円、有線使用料14,640円 【R3コンビニ実績】税7,713件、保険料758件					
ふるさと納税の活用	関係課	ふるさと納税の目的に沿った活用を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	基金条例に定めた次の事業に活用。 ①地場産業の育成、②移住・定住促進事業、③子育て・社会福祉活動事業、④教育水準の向上、⑤防災・防犯対策事業、⑥環境保全対策事業、⑦その他	基金条例に定めた①地場産業の育成、②観光・地域振興、③移住・定住促進事業、④子育て・社会福祉活動事業、⑤教育水準の向上、⑥スポーツ・地域文化活動事業、⑦防災・防犯対策事業、⑧環境保全対策事業、⑨その他の事業に活用					

基本方針2 事務事業の見直し

① ICTを活用した業務効率化の検討

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
文書保存の電子化及び電子決裁の推進	総務課	文書保存の電子化、電子決裁を検討する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	検討	→					
			内容	広域行政システム委託業者に導入の可否及び費用について協議した結果、国のデジタル化に係る施策を注視し、継続して検討することとした。 参考：新たな導入経費 文書管理システム 約12,000千～15,000千円	令和4年度にデジタルトランスフォーメーション（DX）に係る総合的な推進計画を進める見込となったため検討を見送った。					
AI、RPA導入試験の実施	総務課	定員の削減及び増加する業務に対応するため、AI・RPAの活用事例や事例研究を行い導入試験を実施する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	検討	→					
			内容	各自治体では、会議録等の音声のテキスト化、チャットボットによる応答などの導入事例があるものの、まだ事例が少ないことから、費用対効果を踏まえながら継続して検討することとした。	令和4年度にデジタルトランスフォーメーション（DX）に係る総合的な推進計画を進める見込となったため検討を見送った。					
地図情報システム（GIS）の活用による業務の高度化	税務課、関係課	福祉、交通、防災情報をGISに構築・運用し、情報の共有化を実施する。	計画	検討	→	→	→	実施	→	
			実績	検討	→	→	→	→	→	
			内容	各課に配置されているシステムをGISに統合することにより、情報の一元化を図るメリットはあるものの、実現可能か、また、システム構築費用、維持管理費用が多額となるデメリットもあるため、費用対効果を踏まえながら継続して検討していくこととした。	航空写真を全更新。（16,940千円） 税務課で導入しているGISシステムでは新たなレイヤーを追加することは困難と判明。統合できる情報整理とデータを確認し、根幹となるシステムを選定する必要がある。導入費用と維持費用及び利用度から費用対効果を踏まえて、統合型GISとして整備していくのかも含め、継続検討していくこととした。					

基本方針2 事務事業の見直し

① ICTを活用した業務効率化の検討

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
テレワークの導入	総務課	働き方改革を推進するため、テレワークの導入を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	テレワーク要領を策定し、環境整備を行った。 環境整備済：対象者113人のうち67人（59.3%）	R2策定のテレワーク要領に基づき、環境整備を行った。 環境整備済：対象者135人のうち116人（85.9%）					
郵便業務の簡素化・効率化	総務課	郵便計器を導入し、郵便業務の簡素化・効率化を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	令和2年5月から郵便計器を導入し郵送に係る集計業務の効率化を図った。	継続して効率化を図った。					

基本方針2 事務事業の見直し

②補助金等・団体支援の見直し

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
補助金等の見直し	関係課	各種団体の補助のうち繰越金の割合が高い場合は補助額の縮減を行うとともに、予算における補助金額の割合が低いものは廃止を検討する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	予算編成時において、各種団体の繰越金を精査し、補助額の見直しを図るほか、補助金自体についてもスクラップアンドビルドを原則としている。	予算編成時などにおいて、団体の実施事業や繰越金を精査し、補助金額の見直しを図っている。（減額交付、上限額の見直し、補助事業の廃止）					
会費等負担金の縮減	関係課	協議会・委員会等の負担金について、加入が義務となっているか検証を行うとともに、メリットが少ない場合は廃止を検討する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	各課で効果を検証し、メリットが少ない場合は廃止としている。	予算編成時などにおいて各課で組織加入状況等を確認し、効果を検証している。法令外負担金についても、定期的な積算根拠の見直しにより金額変更が行われている。 【会計課】県会計管理者協議会について全額（15千円）不用となった。 【企画財政課】のと里山空港利用促進能登町協議会負担金（291千円）について、繰越金で運営できる見込から交付なしとした。					

③受益と負担の適正化

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
受益者負担の適正化方針の策定	関係課	利用者と未利用者の負担の公平性を確保するため、減額・免除を含めた受益者負担に関する方針を策定する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	検討	→					
			内容	受益者負担の設定について近隣市町を参考に検討することとした。	【農林水産課】土地改良事業の受益者分担金について、国の指針(ガイドライン)に沿った負担率に是正した。 【ふるさと振興課】能登海洋深層水施設の利用料金について受益者負担を見直し、料金の改正を行った。（令和4年4月1日施行）					

基本方針3 公共施設の総合管理

①公共施設のマネジメント

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
公共施設再配置計画の策定	企画財政課	公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設再配置計画を策定し、計画的な施設の維持・更新又は統合・廃止に取り組む。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	公共施設個別施設計画策定委員会を発足し、素案の策定を行った。（令和3年度に公表予定）	「第1期能登町公共施設個別施設計画」の素案を議会・住民に公表し、パブリックコメントを募集した後、策定した。また、目標対象延床面積149,182㎡に対し、計画実行1年目である令和3年度の削減面積は3,582㎡（2.4%）となった。					

②民間委託等の推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
窓口業務の民間委託	住民課、関係課	窓口業務の民間委託について、総務省ガイドライン及び導入自治体を参考に検討・実施する。	計画	検討	→	→	実施	→	→	
			実績	一部実施	→					
			内容	日直業務の委託により、R2.10~各種届出の受付業務を委託した。	令和4年3月1日より住民票などのコンビニ交付を開始した。 【税務課】各種証明書のコンビニ交付については、令和7年度のシステム様式統一の切替の際に導入できるか検討中。					
指定管理者制度の活用	企画財政課	住民サービスの向上と経費の節減等を図ることを目的として、民間を活用した指定管理者制度を推進する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	当該施設の管理運営仕様書について確認精査するために所管課とヒアリングを行い、管理経費や修繕の責任分担及び付保する保険についての考え方の統一を図った。	指定管理者選定委員会において、指定管理候補者を評価するために評価書（ABCD評価）の運用を開始し、選定する際の公平性、透明性を図った。					

基本方針3 公共施設の総合管理

③施設、土地等の売却・貸付けの推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
町有財産の売却・貸付	企画財政課	未利用の町有財産で売却・貸付が可能と見込まれる物件について、関係課と調整のうえ売却・貸付を行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	宇加塚にある土地や黒川にある施設等を新たに売却するため関係課と連携し調整を行い売却した。	【企画財政課】未利用の町有財産（普通財産）の貸付収入は、土地44件:5,978,015円、土地建物5件:2,465,321円。売払収入は、土地6件：1,248,013円、土地建物1件：2,209,000円 新たに「能登町財産条例」を制定し、使用料・貸付料の乗率を見直した。（令和4年4月1日施行） 【教育委員会】旧鶴川小学校備品売払。 17,750円 【総務課】旧小間生公民館、内浦庁舎備品売払。 194,360円					
公用車の適正配置	総務課	年数及び運行距離を基に入れ替えを行うとともに、使用頻度が少ない車両は売却を検討する。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	更新目安となる走行距離18万～20万キロを迎えた公用車6台（自家用車等）を売却し、うち4台について入替えを行った。 参考：6台分売払額620千円	老朽化が著しい公用車10台を売却し、うち1台の入替えを行った。 参考： 10台分売払額2,954千円 （トラック1台、乗用車6台、消防車2台、除雪機1台）					

基本方針4 行政サービス等の向上

①窓口業務のサービス向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
おくやみコーナーの設置	住民課、関係課	庁舎1階窓口に「おくやみコーナー」を設置し、戸籍・税等の手続のワンストップサービスを行う。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	一部実施	→					
			内容	コーナーは未設置であるものの、窓口カウンターに各担当者が出向き手続きを行うことで、ワンストップサービスと同様のサービスを、住民課及び各支所で実施している。	庁内ネットワークを利用し関係各課と手続きに必要な情報の連絡を取り合っている。また、来庁時には窓口カウンターに各担当者が出向き手続きを行っており、ワンストップサービスと同様のサービスを実施している。					
窓口対応の連携強化	関係課	来庁者に対してスムーズな窓口対応を行うため、各課と定期的な情報・知識の共有を図り町民サービスの向上を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	担当者及各窓口担当者との連絡会議を開催したほか、マニュアルや書類を共有し、来庁者が事前にわかる場合は該当窓口で電話等で連絡したりするなど、常に連絡を密にし連携強化を図っている。	連絡会議やマニュアルの共有により、連携強化を図っている。 【税務課】納税の窓口相談では、共通の未納者について一元的な相談が可能となるように、所管課との連携に努めている。					

②職員の意識改革及び資質の向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
職員の接遇マナーの向上	総務課	接遇向上を目的として、各種接遇研修を実施する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	計画どおり各所属の服務接遇リーダーとの連絡会議を実施し、接遇について情報共有を図った。 会議の内容：コロナ禍での接遇について（窓口消毒等の研修）等	計画どおり各所属の服務接遇リーダーとの連絡会議を実施し、接遇について情報共有を図った。 会議の内容：来客者等からの意見、リーダーの対応確認等					

基本方針4 行政サービス等の向上

②職員の意識改革及び資質の向上

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
職員研修の充実	総務課	能登町人材育成基本方針により職員研修を充実させる。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	計画どおり研修を実施した。 ○アンガーマネジメント、ハラスメント、初任者、評価者・被評価者研修の実施（実績:182人） ○県職員研修所主催研修への派遣（実績:57人）	計画どおり実施した。 ○コーチング、交通安全、初任者、評価者・被評価者研修の実施（実績:121人） ○県職員研修所主催研修への派遣（実績:35人）					
過去の職員提案の見える化	総務課	過去にあった職員提案の見える化を行い、提案の検討及びアレンジを加えた提案を募集し活性化を図る。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	過去にあった提案（全194件）の情報共有化を行った。 令和2年度は、8件の提案のうち、3件を採用した。（専門職の通年募集、申請者の再案内、立ちテーブルの設置）	18件の提案のうち、1件（有線放送施設 休止・脱退申請説明の改善）を採用、2件（町策定の計画書等の一元管理、廃棄物品の有効活用）を一部採用した。これまでの提案数は220件となった。					

基本方針4 行政サービス等の向上

③コンプライアンス（法令遵守）の推進

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
コンプライアンス研修の実施	総務課	内部統制及び個人情報保護に関する研修の導入を実施する。	計画	実施	→	→	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	コンプライアンス推進の一環として、個人情報保護研修及び文書取扱研修を実施した。（実績：80人）	個人番号を取扱う職員に対し、総務省大臣官房個人番号企画室が実施している「e-ラーニングによる情報連携に向けた研修」を実施した。（実績：7コース、84人）					

④情報発信・共有の充実

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
ホームページの改修及び情報の充実	総務課	ホームページの改修を行い、情報を速やかに提供しニーズに合った情報の掲載に努める。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	検討	→					
			内容	町HPリニューアルの行程・費用について各自治体を参考に、実施に向けて検討していくこととした。	大手企業よりホームページの運用・管理システムについてヒアリングを行った。（7月）継続して検討していくこととした。					

基本方針4 行政サービス等の向上

④情報発信・共有の充実

取り組みの内容			区分	スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
オープンデータの推進	全課	営利・非営利を問わず二次利用可能なオープンデータの公開に取り組む。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	一部実施	→					
			内容	町HPに、指定緊急避難場所のオープンデータを掲載した。	国が推奨するデータを来年度以降実施できるよう検討した。 新たなオープンデータの公開については令和4年度のDX推進計画に盛り込む予定のため公開には至らなかった。					
公民館の情報共有	教育委員会 関係課	地域の拠点となる公民館に、必要な行政情報を各種媒体により情報の共有化を図る。	計画	検討	→	実施	→	→	→	
			実績	実施	→					
			内容	新型コロナウイルス感染症対策に関しての情報を提供・共有化し、各公民館で発行している「公民館だより」などへの活用を図った。	新型コロナウイルス感染症対策やマイナンバーの共同取得などについて情報を提供・共有化し、各公民館報やポスター掲示、チラシ配布等を通じて住民へ案内した。					