

能登町会計年度任用職員の募集案内

能登町会計年度任用職員（令和 6 年 6 月 1 日の採用）を次のとおり募集します

1. 募集人員及び職務内容等

番号	職種	職務内容	応募資格	担当課	
①	事務補助員 (産休育休代替職員)	総務課 DX 推進室及び総務課業務全般の ・パソコンでの事務補助 ・郵便など一般事務作業 ・電話対応・来客対応 その他所属長が命ずる業務 他	無	総務課 62-8532	
	募集人員数	雇用期間	賃金		勤務場所
	1 名	令和 6. 6. 1～令和 7. 3. 31 (再度の任用の可能性あり)	月額 146, 412～ 169, 174 円		総務課

2. 応募資格

- (1) 年齢・学歴 年齢制限なし・高校卒業程度
- (2) 欠格事項 地方公務員法第 16 条の各項に規定する事項に該当するもの

3. 選考の日時、場所等

- (1) 選考日時 5 月中旬 (※)
- (2) 場 所 能登町役場内 (※)
- (3) 結果通知 選考結果については、選考後 7 日間以内に郵送にて通知します。
(※) 選考日時・面接場所は応募者に後日連絡します

4. 応募手続き等

- (1) 受付期間 令和 6 年 5 月 15 日 (水) 午後 5 時まで (必着)
- (2) 申込方法 申込書兼履歴書(写真添付)に必要な事項を記入し、「ハローワークのと」の紹介状を添付のうえ、秘書室人事秘書係(役場 3 階)へ提出して下さい。

5. 選考方法

- ・面接及び履歴書等の書類審査

6. 勤務条件等

(1) 休日及び勤務時間

休 日	勤 務 時 間
土・日・祝日・年末年始	○ 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 ○ 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 内、6 0 分休憩 ○ 9 : 1 5 ~ 1 7 : 1 5

- (2) 有給休暇 有
- (3) 通勤手当 有
- (4) 加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び非常勤公務災害補償保険

7. その他

この案内に関する詳細については、下記までお問い合わせください。

○職務内容等の詳細・その他応募関係全般：総務課秘書室人事秘書係 (TEL : 62-8534)