様式第１号（第４条、第５条関係）

年　　月　　日

（宛先）能登町長

　　　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 |  |

能登町社宅等整備支援事業補助金

事業認定（変更）申請書

補助事業の認定を受けたいので、能登町社宅等整備支援事業補助金交付要綱第４条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

　１　社宅・社員寮の整備に係る事業計画の概要（変更の場合は、変更前と変更後を記載）

（１）設置場所

（２）客室（１室当たりの面積㎡）及び入居可能人数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分（アパート型・寮型） | 室数（1戸／室当たりの面積㎡） | 入居可能人数 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
|  | 室（　　㎡） | 人 |
| 合計 | 室 | 人 |

　（３）整備予定期間

|  |  |
| --- | --- |
| 　着工予定日 | 年　　月　　日 |
| 完成予定日 | 年　　月　　日 |
| 入居開始予定日 | 年　　月　　日 |

　（４）整備費用（補助対象経費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（税抜） | 摘要 |
| 建設費 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

２　交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

　３　関係書類

　　（１）社宅・社員寮の整備概要を明らかにした図面、位置図

　　（２）収支予算書（様式第２号）

　　（３）直近の３事業年度の事業報告書、賃借対照表及び損益計算書

　　（４）土地の所有者名義が申請者と同一である登記簿謄本（登記事項証明書）

　　（５）町税の滞納がないことを証明する書類

　　（６）その他町長が必要と認めるもの