

令和 年 月 日

(あて先) 能登町長

申請者(代表者)住所 能登町字

申請者(代表者)氏名

電話番号

能登町のと里山空港利用促進助成交付申請書兼請求書

能登町のと里山空港利用促進助成交付要綱の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請並びに請求します。

記

個人対象者氏名

(円・ポイント)

※申請者と住所並びに生計を一にする親族以外を申請する場合は別添の『委任一覧表』を添付すること

Table with 7 columns: 氏名, 住所(地番省略), 利用状況, 搭乗日(往路/復路), ※乗継利用日(乗継便利者のみ記入), 公的助成, 申請額. Includes a summary row for 交付申請額 with sub-totals (1) and (2).

※住民基本台帳により、本人確認等を行う場合があります。

- 【注意】 ① 旅費相当額の2分の1以上の公的助成を受けた方、及び受ける予定の方は助成の対象外となります。
② 搭乗証明書等(交付対象者全員分)を添付。ただし、搭乗者氏名を確認できない場合は、旅行代理店もしくは航空会社の押印がある搭乗証明書または団体構成員名簿を添付。
③ 搭乗終了日から2か月以内に申請すること。
④ 羽田空港から2日以内に国内線乗継便を利用した場合には、1人あたり2,000円を上乗せする。

- 上記のとおり、交付申請額分の能登町共通商品券1,000円× 枚 を受領しました。
□ 上記のとおり、交付申請額分のひまわりポイント ポイント を受領しました。

令和 年 月 日 受領者(受任者)署名

《受領者確認書類》

- 運転免許証 □保険証
□マイナンバーカード
□その他 ( )

Table with 3 columns: 事務処理欄, 商品券No./ひまわりカードNo., 受付者

令和 年 月 日

## 対象者氏名兼能登町共通商品券受領委任一覧表

受任者氏名 \_\_\_\_\_

能登町共通商品券の受領については、上記受任者に委任します。

	氏名	住所(地番不要)	申請額	委任印
1		能登町字	円	
2		能登町字	円	
3		能登町字	円	
4		能登町字	円	

団体（5人以上）での往復搭乗の場合	能登町共通商品券又は助成金	4,000円
片道搭乗の場合		2,000円
個人（4人以下）での往復搭乗の場合	能登町共通商品券又はひまわりポイント	3,000円（P）
片道搭乗の場合		1,000円（P）

※ 団体とは、5人以上から構成され、かつ、その全ての者の搭乗日及び搭乗便名が同じであること。

※ 羽田空港から2日以内に国内線乗継便を利用した場合には、1人あたり2,000円を上乗せする。