

能登町の給与・定員管理等について

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

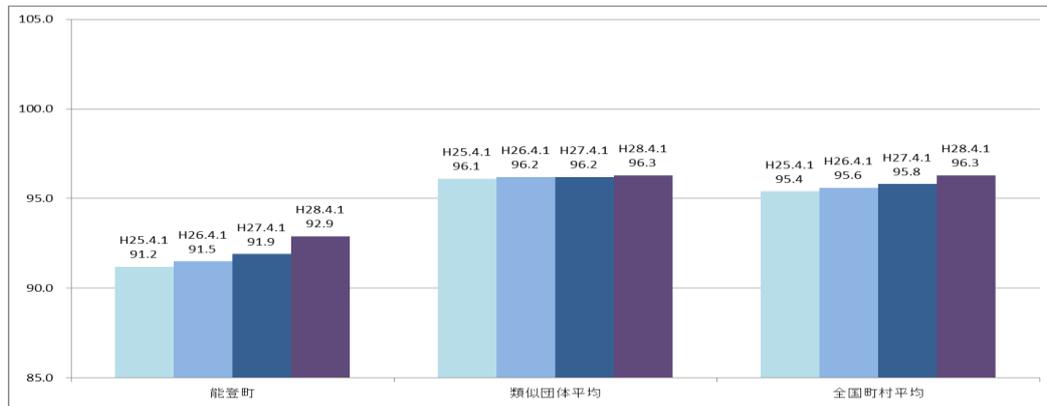
区分	住民基本台帳人口 (平成27年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 26年度の人件費率
年度	人	千円	千円	千円	%	%
27	18,748	14,880,354	349,317	2,008,378	13.5	12.6

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考) 類似団体平均 一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
年度	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円
27	239	848,568	70,719	312,061	1,231,348	5,152	5,602

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない
 2 職員数は、平成27年4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職棒給表（一）適用職員の棒給月額を100として計算した指数。
 2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。
 3 平成24年及び平成25年は、国家公務員の時限的な（2年間）給与改定・臨時特例法による給与減額措置がとした場合の値である。

※ 28年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③3年連続で100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

平成28年4月1日のラスパイレス指数が3年連続で上昇しているのは、職員数が少ないため経験年数階層の異動によって平均給与額が変動する。また給料表の級数が国とは異なり(6級まで)引上率を抑制する高年齢層の級が存在しないため引上率が高くなっている。

(4) 給与改定の状況

能登町は人事委員会を設置していません

(5) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

① 給料表の見直し

実施 未実施]

実施内容

(給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日
(内容) 一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均2%引下げ。若年層については、1級及び2級の下位号給は引下げなし。高齢層については、官民の給与格差を考慮して最大4%引下げ。激変緩和のため、3年間(平成30年3月31日まで)の経過措置(現給保障)を実施。他の給料表については、一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

② その他の見直し内容

管理職特別手当については、国と同様に見直しを実施(平成27年4月1日)

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
能登町	44.5 歳	311,390 円	339,260 円	328,178 円
石川県	41.9 歳	322,057 円	402,428 円	354,802 円
国	43.6 歳	331,816 円	— 円	410,984 円
類似団体	41.6 歳	307,088 円	353,782 円	329,459 円

②技能労務職

区分	公務員					民間			参考 A/B
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国比較ベース)	対応する民間の類似職種	平均年齢	平均給与月額 (B)	
能登町	49.9 歳	35 人	247,562 円	270,514 円	255,705 円	-	- 歳	- 円	-
うち清掃職員	49.5	6	269,617	299,416	280,416	廃棄物処理業従業員	45.3	290,300	1.03
うち校務員	45.3	9	228,644	241,688	235,888	用務員	55.2	199,900	1.21
うちその他	51.8	20	249,460	274,965	257,210	-	-	-	-
石川県	52.6	193	323,410	370,556	340,194	-	-	-	-
国	50.4	2,876	287,447	-	329,358	-	-	-	-
類似団体	48.8	9	287,016	310,283	297,782	-	-	-	-

区分	参考		
	年収ベース (試算値) の比較		
	公務員 (C)	民間 (D)	C/D
能登町	円 -	円 -	-
うち清掃職員	4,788,492	3,968,100	1.21
うち校務員	3,969,956	2,732,900	1.45

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。(平成24年～26年の3ヵ年平均)

※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。

※年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を1.2倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。

③医療職(一)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
能登町	48.2 歳	439,500 円	1,305,745 円	677,063 円
国	51.1 歳	496,997 円	— 円	836,386 円
類似団体	48.8 歳	501,491 円	1,208,524 円	688,907 円

※ 医療職(一)は、病院に勤務する医師及び歯科医師が該当します。

④医療職(三)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
能登町	42.9 歳	289,600 円	328,822 円	296,033 円
国	46.9 歳	314,264 円	— 円	346,820 円
類似団体	41.8 歳	293,050 円	335,155 円	303,091 円

※ 医療職(三)は、病院に勤務する看護師などが該当します。

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
 また、「平均給与月額(国 比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

(2) 職員の初任給の状況（平成28年4月1日現在）

区 分		能 登 町	石 川 県	国
一般行政職	大 学 卒	176,700 円	177,500 円	176,700 円
	高 校 卒	144,600 円	145,300 円	144,600 円
技能労務職	高 校 卒	142,000 円	142,700 円	- 円
	中 学 卒	- 円	127,000 円	- 円
医療職（一）	大 学 卒	243,300 円	- 円	- 円
医療職（二）	大 学 卒	182,900 円	- 円	- 円
	短 大 卒	160,700 円	- 円	- 円
医療職（三）	大 学 卒	206,300 円	- 円	- 円
	短 大 卒	194,200 円	- 円	- 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成28年4月1日現在）

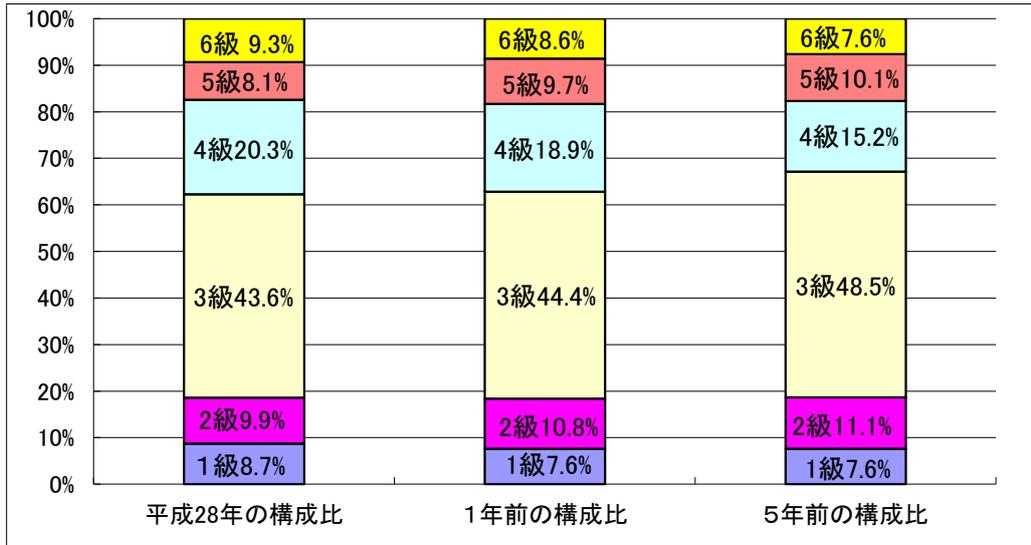
区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大 学 卒	236,400 円	311,433 円	357,400 円	(該当者なし) 円
	高 校 卒	(該当者なし) 円	285,300 円	313,750 円	(該当者なし) 円
技能労務職	高 校 卒	229,267 円	291,800 円	260,600 円	(該当者なし) 円
	中 学 卒	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円	(該当者なし) 円

3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（28年4月1日現在）

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号級の給料月額	最高号給の給料月額
6級	課長、事務局長	16 人	9.3 %	317,000 円	409,000 円
5級	課長、室長、課参事、支所長	14 人	8.1 %	286,200 円	391,800 円
4級	課長補佐、次長、所長、室長、主幹	35 人	20.3 %	259,900 円	379,800 円
3級	所長、主幹、係長、主査	75 人	43.6 %	226,400 円	348,800 円
2級	主事、技師	17 人	9.9 %	190,200 円	303,000 円
1級	主事、技師	15 人	8.7 %	140,100 円	246,100 円

- (注) 1 能登町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(注) 平成18年度に8級制から6級制に変更している。(旧給料表の1級及び2級並びに4級及び5級をそれぞれ統合)

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

(勤務成績の評定の実施状況)

平成23年度より、医師を除く全職員に対して勤務成績の評定を実施している。

(昇給への勤務成績の反映状況)

勤務成績の評定に基づき、5段階(A~E)の勤務成績により昇給を実施し、平成28年1月1日現在の昇給については、361名中A評価0人(0.0%)、B評価42人(11.6%)、C評価304人(84.2%)、D評価13人(3.6%)、E評価2人(0.6%)であった。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

能登町	石川県	国
1人当たり平均支給額(27年度) 1,300 千円	1人当たり平均支給額(27年度) 1,617 千円	—
(27年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.60月分 (1.45)月分 (0.70)月分	(27年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.60月分 (1.45)月分 (0.75)月分	(27年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.60月分 (1.45)月分 (0.70)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~15% ・管理職加算 なし	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 10~25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況(一般行政職)

能力・業績に基づく人事評価は、平成23年度に導入し昇給へ反映しているが、勤勉手当への反映は、現在検討中である。

(2) 退職手当（平成28年4月1日現在）

能 登 町			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.58250 月分	勤続25年	29.145 月分	34.58250 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59000 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59000 月分
最高限度額	49.590 月分	49.59000 月分	最高限度額	49.590 月分	49.59000 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2～20%の加算)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (割増率2～45%の加算)	
1人当たり平均支給額	270	20,015			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当

支給実績(27年度決算)		242 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)		121,000 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
金沢市	3 %	2 人	3 %

(4) 特殊勤務手当

支給実績(27年度決算)		4,652 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)		79 千円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(27年度)		24.27 %	
手当の種類(手当数)		7 種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
1 税務職員特殊勤務手当	税務職員	町税の賦課徴収	月額 1,000円
2 ごみ処理、し尿処理作業等 従事職員特殊勤務手当	ごみ処理、し尿処理 作業等従事職員	清掃作業	日額 700円
3 自動車運転業務従事職員 特殊勤務手当	自動車運転業務 従事職員	大型特殊自動車等 の運転	日額 2,500円～500円
4 保育所保育士特殊勤務手当	保育所保育士	保育所に勤務	保育士 1,500円
5 保健衛生業務従事職員 特殊勤務手当	保健師	医療行為	日額 150円
6 火葬作業等従事職員 特殊勤務手当	火葬作業等従事職員	操炉作業	日額 2,500円
7 斎場職員特殊勤務手当	斎場職員	斎場勤務	日額 700円

(5) 時間外勤務手当

支給実績(27年度決算)	6,806 千円
職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)	28 千円
支給実績(26年度決算)	14,964 千円
職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)	60 千円

(6) その他の手当

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績(27年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)
扶養手当	○配偶者 13,000円 ○配偶者以外の扶養親族 6,500円 ○配偶者がいない職員の扶養親族のうち1人目 11,000円 ○16歳から22歳までの子 1人5,000円加算	同	—	24,234 千円	203,647 円
住居手当	○借家の場合 ・23,000円以下 家賃-12,000円 ・23,000円を超え55,000円未満 (家賃-23,000円) ×1/2+11,000円 ・55,000円以上 27,000円	同	—	4,375 千円	230,263 円
	○自宅の場合 新築5年間まで2,500円	異	廃止		
通勤手当	○電車・バスの利用 定期代55,000円まで全額 ○乗用車等の利用 2 ～ 5km 2,000円 5 ～ 10km 4,200円 10 ～ 15km 7,100円 15 ～ 20km 10,000円 20 ～ 25km 12,900円 25 ～ 30km 15,800円 30 ～ 35km 18,700円 35 ～ 40km 21,600円 40 ～ 45km 24,400円 45 ～ 50km 26,200円 50 ～ 55km 28,000円 55 ～ 60km 29,800円 60 ～ 31,600円	同	—	16,141 千円	83,201 円
管理職手当	○管理又は監督の職務 困難な業務を掌握する課長 40,000円 課長 30,000円 課参事 18,000円 課長補佐 12,000円	異	職務の級及び区分に応じた定額	10,679 千円	368,241 円
休日勤務手当	祝日及び年末年始に勤務した職員に通常の時間単価に135/100を乗じた額を支給	同	—	204 千円	18,545 円
宿日直手当	勤務1回につき 4,200円	同	—	2,810 千円	19,514 円

5 特別職の報酬等の状況（平成28年4月1日現在）

区 分		給 料		月 額		等	
給 料	町 長	820,000	円	(参考)類似団体における最高/最低額			
	副 町 長	620,000	円	850,000 円/	543,200 円		
報 酬	議 長	310,000	円	673,000 円/	486,000 円		
	副 議 長	280,000	円	375,000 円/	230,000 円		
	議 員	260,000	円	310,000 円/	180,000 円		
期 末 手 当	町 長	(27年度支給割合)					
	副 町 長			3.25 月分			
退 職 手 当	議 長	(27年度支給割合)					
	副 議 長			3.25 月分			
備 考	町 長	(算定方式)		(1期の手当額)	(支給時期)		
	副 町 長	給料月額×(勤続期間支給率(3.48)+役職加算分(5×4年))		19,253,600 円	任期毎に支給		
		給料月額×(勤続期間支給率(3.48)+役職加算分(2.2×4年)		7,613,600 円	任期毎に支給		

(注) 1 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額（減額前）及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額である。

6 職員数の状況

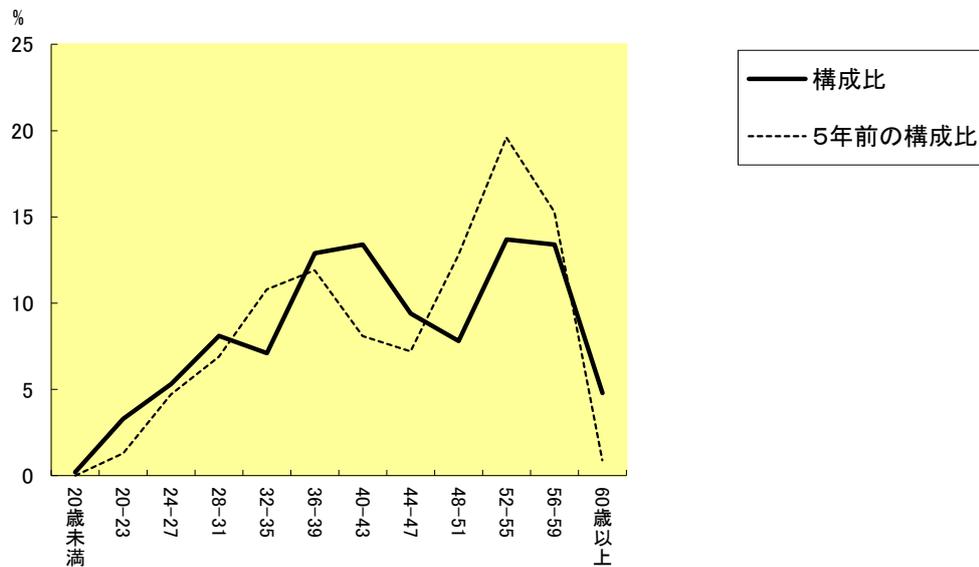
(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部 門	区 分	職 員 数		対前年 増減数	主 な 増 減 理 由	
		平成27年	平成28年			
普 通 会 計 部 門	一 般 行 政 部 門	議 会	3	3	0	職員配置の見直し
		総 務	74	69	▲ 5	
		税 務	13	13	0	
		労 働	2	2	0	
		農林水産	13	14	1	
		商 工	7	6	▲ 1	
		土 木	13	12	▲ 1	
		民 生	57	57	0	
	衛 生	28	28	0		
		計	210	204	▲ 6	<参考> 人口1万人当たり職員数 108.81 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 74.98 人)
	教育部門	29	29	0		
	小 計	239	233	▲ 6	<参考> 人口1万人当たり職員数 124.28 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 90.63 人)	
公 営 企 業 計 等 部 門	病 院	125	126	1	異動に伴う増	
	水 道	12	11	▲ 1	異動に伴う減	
	下 水 道	7	7	0		
	其 他	17	16	▲ 1	異動に伴う減	
	小 計	161	160	▲ 1		
合 計		400	393	▲ 7	<参考> 人口1万人当たり職員数 209.62 人	

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。
2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況（平成28年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	1人	13人	21人	32人	28人	51人	53人	37人	31人	54人	53人	19人	393人

(注) 職員数は、教育長を除く一般職に属する職員数である。

(3) 職員数の推移

(単位:人・%)

部門別 \ 年度	23	24	25	26	27	28	過去5年間の増減数(率)
一般行政	235	226	221	219	210	204	▲ 31 (▲13.2%)
教育	33	30	29	29	29	29	▲ 4 (▲12.1%)
普通会計	268	256	250	248	239	233	▲ 35 (▲13.1%)
公営企業等会計	176	174	164	167	161	160	▲ 16 (▲9.1%)
総合計	444	430	414	415	400	393	▲ 51 (▲11.5%)

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 26年度の総費用に占 める職員給与費比率
年度	千円	千円	千円	%	%
27	433,856	66,741	48,658	11.2	8.5

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A
年度	人	千円	千円	千円	千円	千円
27	8	27,642	4,992	7,512	40,146	5,018

(参考) H26平均一人 当たり給与費
千円 4,994

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 職員数は、27年4月1日現在の人数である。

イ 特記事項

能都町、柳田村及び内浦町の3町村が、平成17年3月1日に合併し能登町となった。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（平成28年4月1日現在）

区 分	平 均 年 齢	基本給	平均月収額
能 登 町	43.0 歳	292,200 円	407,696 円
団 体 平 均	44.7 歳	346,797 円	514,785 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

能 登 町		能登町（一般行政職）	
1人当たり平均支給額(27年度)		1人当たり平均支給額(27年度)	
1,316 千円		1,300 千円	
(27年度支給割合)		(27年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.60 月分	1.60 月分	2.60 月分	1.60 月分
(1.45) 月分	(0.70) 月分	(1.45) 月分	(0.70) 月分
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（平成28年4月1日現在）

能 登 町			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	最高限度額	49.59 月分	49.59 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2～20%の加算)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2～20%の加算)	
1人当たり平均支給額	—	—	1人当たり平均支給額	—	—

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当（平成27年4月1日現在） 該当なし

エ 特殊勤務手当（平成27年4月1日現在） 該当なし

オ 時間外勤務手当

支給実績(27年度決算)	573 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(27年度決算)	72 千円
支給実績(26年度決算)	784 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)	87 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

カ その他の手当

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (27年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (27年度決算)
扶養手当	一般行政職と同じ	同左	同左	990 千円	330,000 円
住居手当				342 千円	342,000 円
通勤手当				535 千円	66,875 円
管理職手当				360 千円	180,000 円

職員の服務等について

1 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成28年4月1日現在）

勤務時間	8:30 ～ 17:15	(1日当たり 7時間45分 1週間当たり 38時間45分)
休憩時間	12:00 ～ 13:00	(60分間)

(注) 業務の性質により、上記の勤務時間によることができない勤務箇所の勤務時間は、別に定めています。

(2) 休暇の状況（平成28年4月1日現在）

区 分	事 由	期 間
年次有給休暇		1 暦年つき 20 日（20 日を限度に翌年に繰り越すことができます。）
病気休暇	下記以外	90 日以内
	結核性疾患	1 年以内
	公務上又は通勤による負傷又は疾病	必要と認められる期間
特別休暇	公民としての権利を行使する場合	必要と認められる期間
	証人等として国会等に出頭する場合	必要と認められる期間
	骨髄提供者となる場合	必要と認められる期間
	ボランティア活動に参加する場合	5 日以内
	結婚する場合	連続する 5 日以内
	産前の場合	産前 8 週間（多胎妊娠の場合は10週間）
	産後の場合	産後 8 週間
	妊娠中又は出産後 1 年以内の女子職員が受ける保健指導又は健康診査	4 週間に 1 回～1 週間に 1 回
	保育時間の場合（生後1年に達しない子）	1 日 2 回それぞれ 30 分以内
	妻が出産する場合	2 日以内
	育児参加をする場合	5 日以内
	子の看護をする場合（公学校就学前の子）	5 日以内（子が2人以上の場合10日）
	短期の介護をする場合	5 日以内
	親族が死亡した場合	親族の区分により 1 日から 7 日以内
	父母を追悼する場合	1 日以内
	心身の健康の維持・増進等の場合	連続する 3 日以内
	災害により滅失等した住居の復旧作業等の場合	7 日以内
	災害・交通機関の事故等により出勤が著しく困難な場合	必要と認められる期間
	災害時に通勤途上の身体の危険を回避する場合	必要と認められる期間
生理休暇	必要と認められる期間	
介護休暇	配偶者、父母、子等を介護する場合	6 月以内

2 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

地方公務員法では、勤務成績が良くない場合、心身の故障により職務遂行に支障がある等の場合、職に必要な適格性を欠く場合又は職制等の改廃等により過員等を生じた場合のいずれかに職員が該当するときは、分限処分として、その意に反して、職員を降任し又は免職することができることになっています。

また、心身の故障のため、長期休養をする場合又は刑事事件に関し起訴された場合のいずれかに職員が該当するときも、分限処分として、その意に反して、職員を休職することができます。

平成28年度における懲戒処分の状況は次のとおりです。

単位：人

降任	免職	休職	降給	計
—	—	3	—	3

(2) 懲戒処分の状況

地方公務員法では、職員が、法令に違反した場合、職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合若しくは全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合には、懲戒処分として、戒告、減給、停職又は免職の処分をすることができることになっています。

平成27年度における懲戒処分の状況は次のとおりです。

戒告	減給	停職	免職	計
—	—	—	—	—

3 職員のサービスの状況

(1) 年次有給休暇の使用状況（平成27年1月1日～平成27年12月31日）

総付与日数 A	総使用日数 B	対象職員数 C	平均使用日数 B/C	消化率 B/A
10,156 日	2,624 日	263 人	10 日	25.8 %

注 1 対象職員数は、平成27年1月1日から平成27年12月31日までの全期間を在職した職員数（年度途中の退職・採用者、育児休業・休職等の事由がある職員並びに派遣職員を除きます。）です。

2 総付与日数には、前年からの繰越分を含みます。

(2) 育児休業及び部分休業の利用状況（平成27年4月1日～平成28年3月31日）

	育児休業 取得者数		平成27年度中 に新たに育児 休業が取得可 能となった職 員	うち育児休業 取得者数		うち部分休業 取得者数	
	うち両 休業取 得者数			うち両 休業取 得者数			
男性 職員			6				
女性 職員	7 3	1 0	8	7		1	
計	7 3	1 0	14	7		1	

注 「育児休業取得者数」、「部分休業取得者数」、「うち両休業取得者数」の欄の上段は、平成27年度に新たに育児休業（部分休業）を取得した者、下段は育児休業（部分休業）の期間が平成26年度以前から引き続いている者の数です。

(3) 介護休暇の取得状況（平成27年4月1日～平成28年3月31日）（単位：人）

	介護休暇 取得者数	要介護者数（職員との続柄別）						
		配偶者	父母	子	配偶者 の父母	祖父母	兄弟 姉妹	その他
男性職員								
女性職員	1				1			
計	1				1			

4 職員研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 平成27年度研修概要と研修実績

研修名	研修の目的	期間	人数
自治大学校			
第2部課程 第173期	中堅幹部として必要な政策形成能力及び行政管理能力の向上	71日	1
全国市町村国際文化研修所			
固定資産台帳の整備	固定資産台帳整備の具体的なノウハウ及び整備後の活用方法の習得	2日	1
地方公営企業法の適用に向けた実務	地方公営企業法適用に関する実務全般の知識習得	3日	1
全国建設研修センター			
土木施工管理	施行計画・工程管理・品質管理・安全管理についての総合的な知識の習得	3日	1
石川県職員研修所			
1. 指定研修			
初任者研修	地方公務員としての自覚と基礎知識等の習得	4日	5
新任係長研修	リーダーとしての役割の自覚と能力向上	2日×3	8
新任課長補佐研修	管理者としての役割と基礎的な組織運営能力の向上	2日×2	1
地方行財政研修1	自治体職員にとって最も基本的な地方行財政制度についての知識の習得	3日	2
地方行財政研修2	自治体職員にとって重要な地方行財政についての動向、専門的な知識の習得	2日	1
現任係長研修	監督者として必要な先見性と創造性を兼ね備えた政策立案能力を習得する	2日×2	4
2. 選択研修			
説明能力向上研修（実践編）	様々な場において相手に分かりやすく説明するプレゼンテーション能力の向上	1日	1
財務事務研修	財務事務に関する専門的知識、実務処理能力の向上	2日	13
法制執務研修（基礎編）	法の体系、条例制定などの法制執務の基本原則を学ぶ	1日	5
法制執務研修（技術編）	法の立案・改正等の技術の習得	1日	5
政策法務研修	政策実現の手段としての条例の起案・施策法務能力の向上を図る	3日	2
文書作成力向上研修	公文書を作成するための基本知識の習得と平易かつ適切な文書作成能力の向上	1日	6
住民サービス向上・クレーム対応研修	接遇能力の向上とクレームに対応するための基本的な知識・能力の習得	2日	2
管理職特別研修（全4回）	管理者として必要な時代に即応した行政感覚を養う	1日×4	10
データ活用とアンケート設計研修	統計データの理解・分析力を養い、アンケート調査の手法やその活用方法を習得	2日	2
実践交渉力向上研修	交渉・説得の基本技術を習得し、実践的な交渉能力の向上を図る	2日	2
カウンセリング・メンタルヘルス研修	カウンセリングの基本的な原則・知識・手順やそれに基づいた対応の習得	1日	1
税務事務研修 徴税担当者	徴税事務に必要な知識を高め実務処理能力の向上を図る	1日	1
マイナンバー制度に関する研修（入門編）	マイナンバー制度に関する知識の習得	1日	3
奥能登広域圏共同研修会			
第1回共同研修会（コミュニケーション向上研修）	高品質なサービスを提供するための組織とコミュニケーションのあり方を学ぶ	1日	2
第2回共同研修会（管理監督職研修）	組織における課題対処と問題解決にむけた意思疎通を図り満足度向上につなげる	1日	1
町独自研修			
初任者研修	地方公務員（町職員）としての基礎知識の習得と町施設の視察研修	3日	5
管理職研修（評価者研修）	人事評価の意義と重要性を理解するとともに評価能力の向上を図る	1日	23
一般職研修①（アサーティブ研修）	自己尊重のコミュニケーションの方法論を学び実践できる能力を習得する	1日	14
一般職研修②（企画力・発想力研修）	政策立案・形成に必要な柔軟な発想力及び企画力の向上を図る	半日	20
派遣研修			
県総務部市町支援課		1年	1
石川県後期高齢者医療広域連合		2年	1
奥能登広域圏事務組合		1年	1
小 計			146

(2) 職員の勤務成績の評定状況

地方公務員法第40条第1項の規定に基づき、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行い、その評定の結果に応じた措置を講じています。

評定対象職員	全職員(当面の間、医師を除く)
評定対象期間	4月1日～3月31日
評定項目	(1)目標:高い目標を自ら設定し果敢に挑戦する姿勢 (2)業務実績:業務の達成度 (3)取組姿勢:職務を遂行していくうえでの態度や意欲 (4)能力:職務を通じて発揮された職務遂行能力
評定結果の反映	定期昇給 昇給・昇格の参考

5 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度の状況

公務能率の向上を図るため、職員の健康管理、元気回復等の厚生事業を実施しており、平成26年度の状況は次のとおりです。

区分	主な項目	対象者	実施状況
健康管理事業	定期健康診断	全職員	329名
	生活習慣病健康診断 (腎機能・眼底)	40歳以上全職員	228名
	前立腺癌検査	50歳以上男子	3名
	胃検診	希望職員	10名
	大腸がん検診	〃	11名
	婦人がん検診	〃	62名
	人間ドック検査	〃	56名
	C型肝炎ウイルス検査	〃	32名
	インフルエンザ予防接種	〃	326名

※公立宇出津総合病院の職員を除き、臨時職員を含む。

(2) 公務災害保障の状況 (平成27年4月1日～平成28年3月31日)

職員が公務遂行中及び通勤中に負傷したり、公務が原因となって発症した疾病等公務上の災害として認定した件数は次のとおりです。

認定件数	内 訳	
	公務災害	通勤災害
3	3	0

6 平成27年度における公平委員会の業務の状況

1 勤務条件に関する措置の要求の状況

該当ありません

2 不利益処分に関する不服申立ての状況

該当ありません