

能登町会計年度任用職員の募集案内

能登町会計年度任用職員（令和8年6月1日以降の採用）を次のとおり募集します

1. 募集人員及び職務内容等

番号	職種	職務内容		応募資格	担当課
①	特別支援 教育支援 員	<ul style="list-style-type: none"> ・能登町立小中学校における特別な教育的支援を要する児童生徒を見守りながら授業や休み時間など、学校生活に対する支援。また、その子の日々の様子などの日誌作成及び学校長への報告・協議。 ・その他、学校長が命ずる業務 		<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許 ・簡単なパソコン操作ができる方 	教育委員会 事務局 (62-8537)
	募集人員数	任用期間	報酬額	勤務場所	
	1名	R8.6.1～R9.3.31 (再度の任用の場合有)	1,348円～1,386円 /時間	管内小学校 または 中学校	
番号	職種	職務内容		応募資格	担当課
②	調理員	<ul style="list-style-type: none"> ※主に入院患者の食事を作る作業 ・献立に基づき各食材の調理作業 ・調理済みの食事を各食器等に盛り付ける作業 ・食器の洗浄、乾燥等の片付け作業 ・調理場の清掃、整理整頓、衛生等の管理作業 ・その他、所属長が命ずる業務 		<ul style="list-style-type: none"> ・調理師免許あれば尚良し ・普通自動車運転免許（通勤用） 	公立宇出津 総合病院事 務局 (62-1311)
	募集人員数	任用期間	報酬額	勤務場所	
	3名	R8.6.1～R9.3.31 (再度の任用の場合有)	○資格無しの場合 167,729円～204,941円 /月 ○資格有りの場合 173,870円～207,561円 /月	公立宇出津 総合病院	
番号	職種	職務内容		応募資格	担当課
③	看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師業務の仕事全般（病棟及び外来） 病棟：遅番、早番あり 外来：日直、当直あり（救急対応） ・その他、所属長が命ずる業務 		<ul style="list-style-type: none"> ・看護師免許 ・普通自動車運転免許（通勤用） 	公立宇出津 総合病院事 務局 (62-1311)
	募集人員数	任用期間	報酬額	勤務場所	
	1名	R8.6.1～R9.3.31 (再度の任用の場合有)	217,316円～259,948円/ 月 その他手当13,548円	公立宇出津 総合病院	

番号	職種	職務内容		応募資格	担当課
④	看護補助員	<ul style="list-style-type: none"> ・診療機器の洗浄、乾燥、片付け ・ポータブルトイレの洗浄、片付け ・物品の搬送、カートの受領 ・その他看護補助作業全般（おむつ交換、清潔ケア、入浴介助、ベッドメイキング） ・その他、所属長が命ずる業務 		・普通自動車運転免許（通勤用）	公立宇出津総合病院事務局 (62-1311)
	募集人員数	任用期間	報酬額	勤務場所	
	1名	R8.6.1～R9.3.31 (再度の任用の場合有)	169,264円～203,496円/月 その他手当 11,742円	公立宇出津総合病院	
番号	職種	職務内容		応募資格	担当課
⑤	事務補助員（障害者雇用）	総務課内における事務作業に係る補助業務 <ul style="list-style-type: none"> ・窓口対応、来客対応、電話対応 ・書類整理 ・パソコンを使用したデータ入力 ・広報誌配布業務 ・その他、所属長が命ずる業務 		<ul style="list-style-type: none"> ・簡単なパソコン操作ができる方 ・普通自動車運転免許（通勤用） 	総務課 (62-8532)
	募集人員数	任用期間	報酬額	勤務場所	
	1名	R8.6.1～R9.3.31 (再度の任用の場合有)	176,851円～203,767円/月	総務課	

2. 応募資格

- (1) 年齢・学歴 年齢制限なし・高校卒業程度
 (2) 欠格事項 地方公務員法第16条の各項に規定する事項に該当するもの

3. 応募手続き等

- (1) 受付期間 随時
 (2) 申込方法 申込書兼履歴書(写真添付)に必要事項を記入し、ハローワークの紹介状を添付のうえ、秘書室人事秘書係（役場3階）へ提出して下さい。

※オンラインからも応募できます。
 その際は「紹介状」は面接日当日に担当者にお渡しください。
 【申込フォーム】 <https://logoform.jp/f/YISGk>



4. 選考の日時、場所等

- (1) 選考日時 及び 場所 随時・能登町役場（予定）
 ※日程が決まり次第、個別に案内します。
- (2) 結果通知 選考結果については、選考後2週間以内に郵送にて通知します。

5. 選考方法

- ・履歴書等の書類審査及び面接

6. 勤務条件等

(1) 休日及び勤務時間

募集番号	休日	勤務時間
①特別支援教育支援員	土・日・祝日・年末年始 ※夏休みなどの長期休暇期間は勤務なし。ただし学校長の指示により休日に変更する場合あり	○ 8 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 の間の労働時間 6 時間で学校長が定めた勤務時間
②病院調理員	シフト表による週休 2 日 早番、遅番あり 【応相談】	交代制 ○ 5 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0 ○ 5 : 3 0 ~ 1 3 : 3 0 ○ 1 1 : 0 0 ~ 1 9 : 3 0 又は 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0 の間で 7 時間勤務 【応相談】
③看護師	●病棟 シフト表による週休 2 日 早番、遅番あり ○外来 土・日・祝日・年末年始 日直、当直あり（救急対応）	交代制 ● 7 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0 ● 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 ● 1 2 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0 ○ 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0
④看護補助員	シフト表による週休 2 日 早番、遅番あり	交代制 ● 7 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0 ● 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 ● 7 : 3 0 ~ 1 5 : 3 0 ● 1 0 : 3 0 ~ 1 8 : 3 0 ● 1 2 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0
⑤事務補助員（総務課）	土・日・祝日・年末年始 ※応相談	○ 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 ※応相談

- (2) 有給休暇 有り
- (3) 通勤手当 有り
- (4) 加入保険 石川県市町村職員共済組合医療保険、厚生年金保険、雇用保険及び非常勤職員公務災害補償保険または労働災害保険

7. その他

この案内に関する詳細については、下記までお問い合わせください。

○職務内容等の詳細 : 各担当課

○その他応募関係全般 : 総務課秘書室 (Tel : 62-8534)