**別 紙**

**通所型サービス指定（更新）申請に係る添付書類一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番 号 | 添　付　書　類 | 申請する事業の種類 | | | 備考 |
| 介護予防  通所型  サービス | 介護予防  いきいき  デイサービス | 介護予防  短期集中型  通所型サービス |
| １ | 登記事項証明書又は条例等 |  |  |  |  |
| ２ | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 |  |  |  | 参考様式１ |
| ３ | 事業所の平面図 |  |  |  | 参考様式３ |
| ４ | 設備・備品等に係る一覧表 |  |  |  | 参考様式４ |
| ５ | 運営規程 |  |  |  |  |
| ６ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |  | 参考様式５ |
| ７ | 法第１１５条の４５の５第２項及び能登町介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱第１３条に該当しないことを誓約する書面 |  |  |  | 参考様式６ |
| ８ | 役員の氏名等 |  |  |  | 参考様式６ |

備考

１　添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

２　該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

※　平成２９年４月１日より、能登町内で基準緩和型サービスの指定を受けた事業所におかれましては、

登記事項証明書や役員名簿等については、原本ではなく昨年度、指定申請時に添付したものの写しで可とします。

【添付書類の様式の取得方法について】

　能登町ホームページ（<http://www.town.noto.lg.jp/www/total_top.jsp>）の以下の場所から

ダウンロードしてください。

能登町トップページ ＞ くらしの情報　＞ 高齢者・介護 ＞　手続き・申請

＞ 能登町介護予防・日常生活支援総合事業実施事業所の皆様へ

＞ 総合事業指定にかかる様式