

（宛先）能登町長

（〒 - ）

所在地
団体名
代表者
電話番号

能登町復興まちづくり活動支援補助金交付申請書

標記のことについて下記のとおり実施したいので、能登町復興まちづくり活動支援補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、審査に必要な範囲で、構成員の住所を調査することに同意します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 円（千円未満切捨て）
- 2 事業の目的
- 3 事業計画の内容・・・・・・・・・・・・・・・・別紙1のとおり
- 4 経費の内訳（経費内訳書）・・・・・・・・別紙2のとおり
- 5 収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・別紙3のとおり
- 6 団体の活動内容等が確認できる資料（規約、名簿、活動実績等）

別紙 1

事業名	
実施時期	年 月 日 ~ 年 月 日
活動地域	<input type="checkbox"/> 宇出津 <input type="checkbox"/> 高倉 <input type="checkbox"/> 神野 <input type="checkbox"/> 三波 <input type="checkbox"/> 鶴川 <input type="checkbox"/> 瑞穂 <input type="checkbox"/> 柳田 <input type="checkbox"/> 上町 <input type="checkbox"/> 小間生 <input type="checkbox"/> 岩井戸 <input type="checkbox"/> 松波 <input type="checkbox"/> 秋吉 <input type="checkbox"/> 不動寺 <input type="checkbox"/> 白丸 <input type="checkbox"/> 小木 (該当地区にチェックしてください。複数地区可。)
活動テーマ	(復興計画又は地区別復興まちづくり計画の施策を記載)
事業内容	
過年度 交付履歴	(交付は1事業につき2回まで) <input type="checkbox"/> 年度

注1) 実施時期は、準備期間を含めた期間を記載すること。

なお、行事の開催を目的としたものは、実施時期の下に () 書で開催時期を記載すること。

例：「(開催時期：○年○月○日)」

注2) 詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

別紙 2

費 目		補助対象経費	積 算
事 業 費			
事 務 費			
合 計			

注 1) 補助対象経費を別紙 1 に掲げる事業ごとの事業費、事務費に区分して記載すること。

注 2) 補助対象経費欄の金額は、積算の合計額の千円未満を切り捨てた額とすること。

注 3) 積算欄は、積算項目名、単価、数量、金額（円単位）を記載すること。

別紙 3

収 支 予 算 書

収入の部

(単位：千円)

項 目	金 額	備 考
計		

注) 備考欄には、参加費等を記載すること。

支出の部

(単位：千円)

項 目	金 額	備 考
計		

注 1) 別紙 2 の費目ごとに記載すること。

注 2) 金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「〇〇など
〇〇円補助対象外」と記載すること。