

様式第7号（第12条関係）

年 月 日

（宛先）能登町長

（〒 — ）

所在地

団体名

代表者

電話番号

能登町復興まちづくり活動支援補助金（概算払）請求書

年 月 日付け 第 号により補助金額の確定通知（交付決定通知）があった標記の事業補助金として、能登町復興まちづくり活動支援補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 請求金額 金 円

別紙1（様式第1号関係）

事業名	
実施時期	年 月 日 ～ 年 月 日
活動地域	<input type="checkbox"/> 宇出津 <input type="checkbox"/> 高倉 <input type="checkbox"/> 神野 <input type="checkbox"/> 三波 <input type="checkbox"/> 鶴川 <input type="checkbox"/> 瑞穂 <input type="checkbox"/> 柳田 <input type="checkbox"/> 上町 <input type="checkbox"/> 小間生 <input type="checkbox"/> 岩井戸 <input type="checkbox"/> 松波 <input type="checkbox"/> 秋吉 <input type="checkbox"/> 不動寺 <input type="checkbox"/> 白丸 <input type="checkbox"/> 小木 （該当地区にチェックしてください。複数地区可。）
活動テーマ	（復興計画又は地区別復興まちづくり計画の施策を記載）
事業内容	
過年度 交付履歴	（交付は1事業につき2回まで） <input type="checkbox"/> 年度

注1）実施時期は、準備期間を含めた期間を記載すること。

なお、行事の開催を目的としたものは、実施時期の下に（ ）書で開催時期を記載すること。

例：「（開催時期：○年○月○日）」

注2）詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

別紙 2 (様式第 1 号関係)

費 目		補助対象経費	積 算
事 業 費			
事 務 費			
合 計			

注 1) 補助対象経費を別紙 1 に掲げる事業ごとの事業費、事務費に区分して記載すること。

注 2) 補助対象経費欄の金額は、積算の合計額の千円未満を切り捨てた額とすること。

注 3) 積算欄は、積算項目名、単価、数量、金額 (円単位) を記載すること。

別紙3（様式第1号関係）

収 支 予 算 書

収入の部

（単位：千円）

項 目	金 額	備 考
計		

注) 備考欄には、参加費等を記載すること。

支出の部

（単位：千

円）

項 目	金 額	備 考
計		

注1) 別紙2の費目ごとに記載すること。

注2) 金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「〇〇など  
〇〇円補助対象外」と記載すること。