

# 第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

(令和2年度～令和7年度)

## 第4次能登町行政改革大綱アクションプラン

### 基本方針1 持続可能性を確保した財政運営

#### ①定員管理の適正化

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
第4次定員適正化計画の着実な実施	総務課	第4次定員適正化計画に基づき、職員数を純減させ、令和7年4月1日時点の職員数を241人とする。	実施						

#### ②総人件費の抑制

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
時間外勤務手当の削減	総務課	特定事業主行動計画に基づき、早朝や夜間に勤務する場合において時差出勤制度を活用することによる時間外手当の削減を図る。	実施						

#### ③自主財源の確保

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
広告収入等の拡大の検討	関係課	公共施設やパンフレット等に民間事業者の広告を掲出するなど、他自治体の事例を参考に新たな広告収入の導入を検討する。	検討		実施				
収納率の向上	関係課	税・保険料、使用料等の収納率の向上に向けた取り組みを行う。	実施						
ふるさと納税の活用	関係課	ふるさと納税の目的に沿った活用を行う。	実施						

基本方針2 事務事業の見直し

① ICTを活用した業務効率化の検討

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
文書保存の電子化及び電子決裁の推進	総務課	文書保存の電子化、電子決裁を検討する。	検討			実施			
AI、RPA導入試験の実施	総務課	定員の削減及び増加する業務に対応するため、AI・RPAの活用事例や事例研究を行い導入試験を実施する。	検討			実施			
地図情報システム（GIS）の活用による業務の高度化	税務課、関係課	福祉、交通、防災情報をGISに構築・運用し、課の垣根を超えた情報の共有化を実施する。	検討				実施		
テレワークの導入	総務課	働き方改革を推進するため、テレワークの導入を行う。	実施						
郵便計器の導入	総務課	郵便計器を導入し、郵便業務の簡素化・効率化を図る。	実施						

②補助金等・団体支援の見直し

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
補助金等の見直し	関係課	各種団体の補助のうち繰越金の割合が高い場合は補助額の縮減を行うとともに、予算における補助金額の割合が低いものは廃止を検討する。	検討			実施			
会費等負担金の縮減	関係課	協議会・委員会等の負担金について、加入が義務となっているか検証を行うとともに、メリットが少ない場合は廃止を検討する。	調査	検討		実施			

③外郭団体の見直し

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
外郭団体経営計画の策定	関係課	外郭団体の町の関与の見直しを行うとともに、自主的・自律的な経営体制を確立するため外郭団体経営計画の策定を検討する。	検討		実施				

④受益と負担の適正化

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
受益者負担の適正化方針の策定	総務課、関係課	利用者と未利用者の負担の公平性を確保するため、減額・免除を含めた受益者負担に関する方針を策定する。	検討		実施				

基本方針3 公共施設の総合管理

①公共施設のマネジメント

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
公共施設再配置計画の策定	企画財政課	公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設再配置計画を策定し、計画的な施設の維持・更新又は統合・廃止に取り組む。	実施						

②民間委託等の推進

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
窓口業務の民間委託	住民課	窓口業務の民間委託について、総務省ガイドライン及び導入自治体を参考に検討・実施する。	検討			実施			
指定管理者制度の活用	企画財政課	住民サービスの向上と経費の節減等を図ることを目的として、民間を活用した指定管理者制度を推進する。	実施						

③施設、土地等の売却・貸付けの推進

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
町有財産の売却・貸付	企画財政課	未利用の町有財産で売却・貸付が可能と見込まれる物件について、関係課と調整のうえ売却・貸付を行う。	実施						
公用車の適正配置	総務課	年数及び運行距離を基に入れ替えを行うとともに、使用頻度が少ない車両は売却を検討する。	検討		実施				

基本方針4 行政サービス等の向上

①窓口業務のサービス向上

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
おくやみコーナーの設置	住民課、関係課	庁舎1階窓口に「おくやみコーナー」を設置し、戸籍・税等の手続のワンストップサービスを行う。	実施						
窓口対応の連携強化	関係課	来庁者に対してスムーズな窓口対応を行うため、各課と定期的な情報・知識の共有を図り町民サービスの向上を図る。	実施						

②職員の意識改革及び資質の向上

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
職員の接遇マナー研修と指導者制度の導入	総務課	接遇向上を目的として、各種接遇研修を実施する。	実施						
名札着用の徹底	総務課	業務内容により名札が着用できないケースもあることから、名札のデザインや表示方法を検討する。	検討	実施					
職員研修の充実	総務課	能登町人材育成基本方針により職員研修を充実させる。	実施						
過去の職員提案の見える化	総務課	過去にあった職員提案の見える化を行い、提案の検討及びアレンジを加えた提案を募集し活性化を図る。	実施						

③コンプライアンス（法令遵守）の推進

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
コンプライアンス研修の実施	総務課	内部統制及び個人情報保護に関する研修の導入を実施する。	実施						

④情報発信・共有の充実

取り組みの内容			スケジュール（上段）及び取組実績（中段・下段）						備考
取組名	担当課	取組内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
ホームページの改修及び情報の充実	総務課	ホームページの改修を行い、情報を速やかに提供しニーズに合った情報の掲載に努める。	検討		実施				
オープンデータの推進	全課	営利・非営利を問わず二次利用可能なオープンデータの公開に取り組む。	検討		実施				
公民館の情報共有	教育委員会 関係課	地域の拠点となる公民館に、必要な行政情報を各種媒体により情報の共有を図る。	検討		実施				