

（宛先）能登町長

所在地
 名称
 代表者職・氏名

能登町地域資源活用ビジネス支援事業補助金交付申請書

能登町地域資源活用ビジネス支援事業補助金の交付を受けたいので、能登町地域資源活用ビジネス支援事業補助金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

補助金交付申請額	円
補助対象経費総額	円
事業区分 （該当するものに○印を付ける）	1 新たなビジネスモデル構築事業
	2 新商品開発等事業
	3 ブランド化推進事業
申請内容 別紙のとおり	（1） 事業者概要 （2） 事業内容 （3） 経費明細表
添付書類	○決算書（直近2年間の貸借対照表、損益計算書） ・特定非営利活動法人の場合は活動計算書、製造原価報告書、販売管理費明細、個別注記表 ・個人事業主の場合は確定申告書等 ○事業経費の内容のわかる見積書等 ○その他説明資料

(1) 事業者概要【資格審査】

1. 申請者			
名 称			
代表者名及び役職名			
住 所			
電話番号			
資本金 (出資金)	千円	従業員	人
主たる 業 種		設立日	年 月 日
2. 連絡担当者			
氏 名			
住 所			
電話番号			
メールアドレス			

(2) 事業内容【内容審査】

1. 実施事業名	
2. 活用する地域資源	地域資源名： []
3. 審査項目	
(1) 独創性（新しい工夫やアイデアによる事業であること）	
(2) 実現可能性（事業計画や費用が実現可能で妥当な事業であること）	
(3) 発展性（波及効果や確実な事業展開が期待できる事業であること）	

(4) 収益性 (事業全体の収益性の見通しについて、妥当性と信頼性があること)

(5) 継続性 (本補助金終了後も継続して展開できる事業であること)

4. 実施日程及び計画

(開始予定) 年 月 日

(完了予定) 年 月 日

※実施期間については、原則属する年度の3月15日までとする。

5. 実施スケジュール

日	時	実施内容
年	月 日	
年	月 日	
年	月 日	
年	月 日	

6. 補助金の交付を受けた実績及び当該年度の他の助成金への申請状況(予定を含む)

(3) 経費明細表

1. 補助事業に要する経費

(単位：円)

	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金
年度			

2. 経費明細表

(単位：円)

経費 区分	経費内容	補助事業に 要する経費	補助対象経費
謝金・旅費			
	小計		
原材料費			
	小計		
機械装置の購入			
	小計		
システム開発費 等			
	小計		
デザイン料、設計 費			
	小計		
展示会等の会場 整備費			
	小計		
広告宣伝費			
	小計		
ホームページ作 成費			
	小計		
合計			

経費区分及び内容は、要綱の別表を参考に記載すること
経費の内容のわかる見積書を添付すること