

年 月 日

（宛先）能登町長

所 在 地
名 称
代表者職・氏名

能登町地域資源活用ビジネス支援事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号により補助金交付決定の通知があった標記支援事業を下記のとおり実施したので、能登町地域資源活用ビジネス支援事業補助金交付要綱第14条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業実績
別紙1のとおり
- 2 経費明細表
別紙2のとおり

1. 実施内容

(1) 事業計画名

(2) 商品・サービスの概要

(3) 事業の実施内容

2. 実施結果及び成果

(1) 事業の達成度

① 計画の進捗状況（該当する達成度に○を付けてください。）

〔 A：計画通り B：少し遅れている C：かなり遅れている D：未着手・中止 〕
上記の理由

② 事業化に向けた段階（該当する段階に○を付けてください。）

A：販売段階（売上有） B：市場投入段階（売上無） C：試作段階 D：開発段階

(2) 事業の成果

① これまでの取り組み内容・成果

② 売上げ状況等

・補助事業に係る販売数量等

年 月～ 年 月 台等
年 月～ 年 月 台等

3. 今後の予定

(1) 現在の課題

(2) 今後の取り組み

新商品や成果の確認のとれる写真等があれば添付すること

経費明細表

1. 補助事業に要する経費

(単位：円)

	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金
年度			

2. 経費明細表

(単位：円)

経費 区分	経費内容	補助事業に 要する経費	補助対象経費
謝金・旅費			
	小計		
原材料費			
	小計		
機械装置の購入			
	小計		
システム開発費 等			
	小計		
デザイン料、設計 費			
	小計		
展示会等の会場 整備費			
	小計		
広告宣伝費			
	小計		
ホームページ作 成費			
	小計		
合計			

経費区分及び内容は、要綱の別表を参考に記載すること

経費の内容のわかる領収書を添付すること