様式第１号

令和　　年　　月　　日

能登町長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

公募型プロポーザル方式参加表明書

令和５年８月２８日付けで公告のあった、下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書等の募集について参加したいので、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業務名　　能登町除雪管理システム導入業務委託

２．添付書類

* 会社概要（様式２）
* 業務実施体制調書（様式３）
* 配置予定総括責任者調書（様式４）
* 業務実績調書（様式５）
* 業務実績を証明する書類の写し（契約書等）

３．担当者連絡先

　　　　所　　　属：

氏　　　名：

　　　電話番号：

　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　電子メール：

様式第２号

**企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・商号 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地等 |  |
| 従業員数※　このうち、専門担当者、技術者の数、資格等を明記してください。 |  |
| 事業内容 |  |
| 沿革（概略） |  |
| 許可・登録・資格 |  |
| 参加・加入団体 |  |

※Ａ４判(縦組・横書き)１枚にまとめること。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※商業、法人登記が確認できる登記事項証明書等の写しを添付のこと。

様式第３号

**業務実施体制調書**

|  |
| --- |
| 　本賃貸借の実施体制について、総括責任者及び担当者の配置を文書、図表を用いて記載すること。他企業等、社外の支援体制がある場合は、その内容も含めて記載すること。 |
|  |

※Ａ４判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚での記載でも可

様式第４号

**配置予定総括責任者調書**

|  |
| --- |
| 総括責任者及び各分野（提案者が任意に設定）について主たる担当者を明記すること。総括責任者は、ヒアリングの席上、提案内容の主たる説明を行うこと。　「主な同種業務の実績」は、発注者名、契約金額、業務内容等について記載すること。　 |
| １ | 総括責任者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な同種業務の実績（３件まで） |  |
| ２ | 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な同種業務の実績（３件まで） |  |
| ３ | 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な同種業務の実績（３件まで） |  |

※Ａ４判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※各分野の主たる担当者の設定は、提案者の任意なので、記載欄が不足する場合は、記載欄を追加すること（複数枚の記載でも可）。

様式第５号

**業務実績調書**

|  |
| --- |
| 過去５年間に元請けとして受注した同種及び類似業務実績について、５件以内記載すること。業務概要等をわかりやすく記載すること。 |
| １ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ２ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ３ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ４ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ５ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |

※Ａ４判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚の記載も可

様式第６号

令和　　年　　月　　日

能登町長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

質　問　書

令和５年８月２８日付けで公告されました「能登町除雪管理システム導入業務委託公募型プロポーザル実施要領」に対して、質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※用紙が不足する場合は別紙を添付可。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

能登町長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

企　画　提　案　書

下記業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づく選定について、企画提案書を提出します。

記

１．賃貸借名　　能登町除雪管理システム導入業務委託

２．添付書類

　・　企画提案書本編（任意様式）

　・　推進スケジュール（様式８）

　・　参考見積書（任意様式）

３．担当者連絡先

　　　　所　　　属：

氏　　　名：

　　　電話番号：

　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　電子メール：

様式第８号

**推進スケジュール**

|  |
| --- |
| 本業務の推進スケジュールについて、作業項目毎に記載すること |
| 項 目 | 令和 ５ 年度 |
| 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※Ａ４判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは 10.5 ポイント以上とする。複数枚の記載も可

様式第９号

令和　　年　　月　　日

能登町長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

提　案　辞　退　届

令和５年９月１９日付けで参加資格確認通知のあった、能登町除雪管理システム導入業務委託に係る公募型プロポーザル方式による提案書等の募集について辞退します。