

個人用

令和 年 月 日

（あて先）能登町長

申請者（代表者）住所 能登町字

申請者（代表者）氏名 印

電話番号

能登町のと里山空港利用促進助成交付申請書兼請求書

能登町のと里山空港利用促進助成交付要綱の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請並びに請求します。

なお、能登町共通商品券の受領を_____に委任します。

記

個人対象者氏名

Table with 7 columns: 氏名, 住所 (地番省略), 利用状況, 搭乗日 (年, 往路(月/日), 復路(月/日)), ※乗継利用日 (乗継利用者のみ記入), 公的助成, 申請額. Includes a summary row for 交付申請額.

※住民基本台帳により、本人確認等を行う場合があります。

- 【注 意】 ① 旅費相当額の2分の1以上の公的助成を受けた方、及び受ける予定の方は助成の対象外となります。
② ご搭乗案内（交付対象者全員分）を添付。ただし、搭乗者氏名を確認できない場合は、搭乗証明書または団体構成員名簿（旅行代理店もしくは航空会社の押印があるもの）を添付。
③ 搭乗終了日から2ヶ月以内に申請すること。
④ 往復利用でかつ搭乗日のいずれかが4, 5, 6月である場合には、1人あたり大人1,000円を上乗せする。
⑤ 羽田空港から2日以内に国内線乗継便を利用した場合には、1人あたり2,000円を上乗せする。

上記のとおり、交付申請額分の能登町共通商品券1,000円×_____枚を受領しました。

令和 年 月 日 受領者（受任者）署名 印

《受領者確認書類》

- 運転免許証（No, ）
□保険証（ ）
□その他（ ）

Table with 2 columns: 商品券 No, 受付者印. Includes a 事務処理欄 (Administrative Processing Column).

対象者氏名兼能登町共通商品券受領委任一覧表

受任者氏名 _____

能登町共通商品券の受領については、上記受任者に委任します。

	氏名	住所(地番不要)	申請額	委任印
1		能登町字	円	
2		能登町字	円	
3		能登町字	円	
4		能登町字	円	

団体（5人以上）での往復搭乗の場合	能登町共通商品券又は助成金	4,000円
片道搭乗の場合		2,000円
個人（4人以下）での往復搭乗の場合	能登町共通商品券	3,000円
片道搭乗の場合		1,000円

※ 団体とは、5人以上から構成され、かつ、その全ての者の搭乗日及び搭乗便名が同じであること。

※ 往復利用で、かつ、搭乗日のいずれかが4, 5, 6月である場合には、1人あたり1,000円を上乗せする。

※ 羽田空港から2日以内に国内線乗継便を利用した場合には、1人あたり2,000円を上乗せする。