

戸籍等交付申請書(郵送用)

(宛先)能登町長

令和 年 月 日

本 籍 (番地まで記入してください)							
筆 頭 者 (戸籍の最初に書いてある人)	(フリガナ)			どなたの証明が必要ですか (★)	(フリガナ)		
	生年月日	年	月		日	生年月日	年

必要な書類		手数料 (1通につき)	必要な内容 (□にチェック、【 】内は○で囲み選択)
戸籍謄本(全部事項証明)	通	450円	<input type="checkbox"/> 自分の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> (氏名)と(氏名)の 【 親子 ・ 夫婦 ・ 】関係のわかるもの
戸籍抄本(個人事項証明)	通		
除 籍	謄 本	750円	<input type="checkbox"/> (氏名)の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名)の【 出生 ・ 婚姻 ・ 転籍 】から 【 婚姻 ・ 死亡 ・ 転籍 】まで <input type="checkbox"/> その他 () ※内容により戸籍が2通以上にわたる場合があります。
	抄 本		
改製原戸籍	謄 本	750円	<input type="checkbox"/> その他 () ※内容により戸籍が2通以上にわたる場合があります。 (例)〇〇から現在までの住所履歴
	抄 本		
戸籍の附票	謄 本	300円	() ※内容により、附票が2通以上にわたる場合があります。
	抄 本		
身分証明書	通	300円	本人のみ請求できます。(本人以外の方は委任状が必要)
独身証明書	通	300円	
そ の 他	通		()
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 (届) <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 相続等 <input type="checkbox"/> 廃車等 <input type="checkbox"/> その他 ()		
備 考			

請求者	住 所			
	(フリガナ)氏名	ⓧ	昼間の連絡先 (携帯も可)	() - () -
	(★)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()	※その他の方は原則委任状が必要です。	
交付手数料	定額小為替 円分を同封します。			

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。

《請求の際に同封していただくもの》

- ① 戸籍等交付申請書 (この用紙です。)
- ② 交付手数料 (郵便局で扱っている定額小為替にてお願いします)
- ③ 返信用の封筒 (切手を貼り、宛先を記入したもの)
- ④ 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、住民票等、現在の住所地のわかる書類)

※送付先は本人確認書類に記載されている住所地に限ります。

※申請内容によっては、疎明資料(契約書、血縁関係を証する書類等)が別途必要になる場合があります。